

Algemene voorwaarden van Evelienonline

Datum: 01-01-2023

Definities

- a. **Opdrachtgever:** De persoon, organisatie of entiteit die de Virtual Assistant Services van de Virtual Assistant Evelienonline (in persoon Evelien Sjoerts, hierna genoemd "VA") aanvraagt en/of gebruikt.
- b. **Virtual Assistant (VA):** De persoon, organisatie of entiteit die de Virtual Assistant Services levert: Evelienonline, in persoon Evelien Sjoerts
- c. **Virtual Assistant Services:** De diensten die de VA aanbiedt, waaronder maar niet beperkt tot administratieve ondersteuning, agendabeheer, e-mailbeheer, rapportage, dataverwerking, klantenservice, content beheer (in websites en sociale media), ontwerpen van promotiematerialen en andere taken zoals overeengekomen tussen de partijen.
- d. **Overeenkomst:** De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de VA, inclusief deze Algemene Voorwaarden.

1. Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Virtual Assistant Services die door de VA worden aangeboden en door de Opdrachtgever worden geaccepteerd. Door gebruik te maken van de Virtual Assistant Services stemt de Opdrachtgever in met deze Algemene Voorwaarden.

2. Aard van de Diensten

- a. De Virtual Assistant Services worden uitsluitend geleverd zoals overeengekomen tussen de partijen.
- b. De VA zal zich inspannen om de Virtual Assistant Services naar behoren en professioneel uit te voeren, met inachtneming van redelijke zorg en vaardigheid.

3. Vertrouwelijkheid

- a. De VA erkent dat tijdens het uitvoeren van de Virtual Assistant Services mogelijk vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever wordt verkregen. De VA verbindt zich ertoe dergelijke informatie vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden bekend te maken, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is verkregen van de Opdrachtgever of wanneer de openbaarmaking wettelijk vereist is.
- b. De VA zal redelijke stappen ondernemen om de vertrouwelijke informatie te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, gebruik of openbaarmaking.

4. Intellectueel Eigendom

a. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de Virtual Assistant Services, inclusief maar niet beperkt tot documenten, rapporten, sjablonen, en andere materialen, blijven eigendom van de VA, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

b. De Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie om de materialen uitsluitend voor interne doeleinden te gebruiken en niet voor commercieel gebruik of externe verspreiding.

5. Tarieven en Betaling

a. De tarieven voor de Virtual Assistant Services worden zoals overeengekomen tussen de partijen vastgesteld.

b. Tenzij anders overeengekomen, factureert de VA de Opdrachtgever voorafgaand aan het leveren van de Virtual Assistant Services.

c. Betalingen moeten worden gedaan binnen 7 dagen na ontvangst van de factuur, tenzij anders overeengekomen.

6. Beëindiging

a. Beide partijen kunnen deze overeenkomst te allen tijde beëindigen door schriftelijke kennisgeving aan de andere partij.

b. In geval van beëindiging blijven eventuele openstaande betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever onverminderd van kracht.

7. Aansprakelijkheid

a. De VA is niet aansprakelijk voor enige schade, verlies of kosten die voortvloeien uit het gebruik van de Virtual Assistant Services, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van de VA.

b. De totale aansprakelijkheid van de VA, ongeacht de oorzaak van de vordering, zal in geen geval de totale vergoeding overschrijden die de Opdrachtgever heeft betaald voor de Virtual Assistant Services waarop de vordering betrekking heeft.

8. Reclame

a. De opdrachtgever heeft gedurende 14 dagen na levering de gelegenheid duidelijk omschreven gebreken aan de geleverde producten te melden aan Evelienonline. Als de reclame gegrond is zal Evelienonline deze gebreken trachten te verhelpen. Wanneer aan Evelienonline binnen de genoemde termijn geen gebreken gemeld worden, vervalt elke mogelijkheid tot reclameren.

Door de opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie die leidt tot gebreken in het geleverde wordt nadrukkelijk niet verstaan onder "gebreken".

b. Reclames geven de opdrachtgever niet het recht om betalingen op te schorten of te compenseren.

9. Prijzen

a. Alle geoffreerde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij nadrukkelijk anders vermeld staat.

b. Extra wensen van de opdrachtgever die niet van tevoren zijn afgesproken zullen resulteren in extra werk, waarvoor Evelienonline naar evenredigheid zal moeten worden gehonoreerd.

10. Betaling

a. Na ondertekening van de opdrachtbevestiging krijgt deze de status van contract. Vanaf dat moment is er een overeenkomst gesloten tussen de opdrachtgever en Evelienonline en is de opdrachtgever verplicht om het werk van Evelienonline volgens afspraak te honoreren.

b. Als de opdrachtgever de betalingstermijn heeft overschreden, wordt door Evelienonline een aanmaning tot betaling verstuurd. De kosten van een aanmaning, t.w.v. netto € 7,50, wordt in rekening gebracht aan de opdrachtgever. Wanneer de opdrachtgever binnen veertien dagen nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is de opdrachtgever vanaf dit moment de wettelijke rente plus buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd over het Openstaande factuurbedrag, berekend volgens het door de Nederlandse Orde van Advocaten geadviseerde (gestaffelde) incassotarief.

11. Wijziging van de algemene voorwaarden

a. Evelienonline bezit het recht om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

b. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van al gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van dertig dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.

c. Als de opdrachtgever niet akkoord gaat met de gewijzigde algemene voorwaarden, is hij gerechtigd de overeenkomst te ontbinden met ingang van de wijzigingsdatum van de algemene voorwaarden of binnen veertien dagen na de ontvangstdatum van de wijziging van de algemene voorwaarden indien deze ontvangstdatum ligt na de ingangsdatum van de wijziging.

12. Overig

a. Evelienonline zal geen persoonlijke gegevens van de opdrachtgever aan derden verstrekken zonder dat daar een wettelijke plicht voor bestaat. Dit geldt ook voor eventuele vertrouwelijke informatie die ten behoeve van het uitvoeren van een overeenkomst verstrekt is aan Evelienonline.

b. Wanneer Evelienonline bemiddelt bij Website bouwen, Webhosting, Technisch beheer voor een opdrachtgever, is opdrachtgever gebonden aan de voorwaarden die deze webbouwer en/of hoster stelt. Evelienonline is voorts niet verantwoordelijk voor enige wanprestatie van de webhoster, webbouwer of technisch beheerder in kwestie.

c. Wanneer dit nodig mocht zijn, kunnen wijzigingen in een overeenkomst na schriftelijke bevestiging van beide partijen doorgevoerd worden. Hierdoor kan het overeengekomen tijdstip van oplevering veranderen. Evelienonline zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk van de nieuwe opleveringsdatum en eventuele financiële consequenties op de hoogte stellen.

d. Evelienonline is vrij om voor promotiedoeleinden als referentie te verwijzen naar de geleverde eindproducten, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen. Voorts behoudt Evelienonline zich het recht op een bescheiden creditvermelding met hyperlink in de voor opdrachtgever afgeleverde website.

13. Geschillenregeling en toepasselijk recht

Op de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.